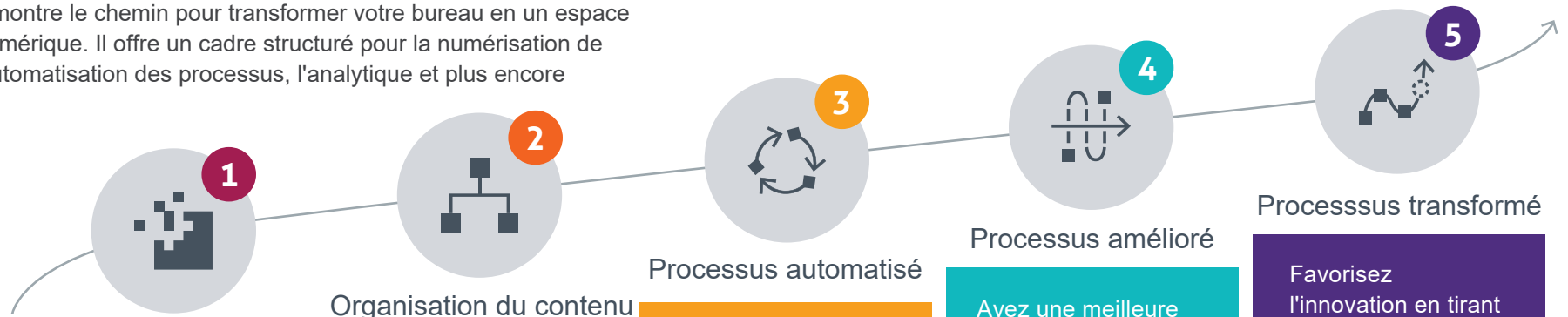


Modèle de transformation numérique

Laserfiche®

Ce modèle montre le chemin pour transformer votre bureau en un espace de travail numérique. Il offre un cadre structuré pour la numérisation de contenu, l'automatisation des processus, l'analytique et plus encore



Numérisation

Créez un classeur électronique en convertissant vos papiers en documents numériques

Organisation du contenu

Classez et gérez vos documents facilement dans un emplacement sécurisé et centralisé

Processus automatisé

Améliorez la responsabilisation en utilisant des formulaires électroniques conviviaux dans vos processus d'affaires

Processus amélioré

Ayez une meilleure vue d'ensemble de vos opérations et augmenter l'efficacité des processus interfonctionnels

Processus transformé

Favorisez l'innovation en tirant parti des analyses prédictives et conceptuelles pour transformer vos processus

Points majeurs à régler

- Coût excessif pour l'entreposage et la récupération
- Risque de perte de documents importants
- Aucun contrôle sur les personnes ayant accès aux documents
- Un bureau envahi par les papiers

- Saisie de données manuelle à partir des papiers
- Pas d'accès centralisé aux documents
- Difficulté à trouver les documents
- Travaux répétitifs et redondants

- Procédure manuelle longue et fastidieuse
- Processus d'affaire incohérent et désorganisé
- Absence d'intégration des données entre les applications
- Difficultés à se conformer aux réglementations

- Procédure complexe et encombrante
- Absence de vue globale sur les politiques des données
- Difficultés à déterminer le niveau de dotation
- Visibilité minimale sur les processus

- Analyse limitée ne favorisant pas la meilleure compréhension des processus d'affaires
- Processus ne répondant pas aux besoins de l'entreprise
- Coût élevé des transformations de gestion

Bénéfices

- Réduction des coûts d'entreposage de documents
- Sécurisation des documents essentiels avec récupération en cas de désastre
- Gestion facilitée de l'accès aux documents confidentiels
- Un bureau sans papier

- Saisie de données minimale et suppression des erreurs humaines
- Accès centralisé et sécurisé aux documents
- Permet la collaboration sur les documents
- Réduit la duplication des tâches

- Amélioration de la productivité et élimination des tâches manuelles
- Procédures normalisées préétablies
- Intégration facile entre les applications
- Conformité simplifiée pour répondre aux exigences réglementaires

- Processus d'affaires simplifiés et facilités
- Amélioration de la conformité, de la qualité et de la visibilité des données
- Optimisation de l'assignation du personnel par l'utilisation d'analytique prescriptive
- Vision améliorée de la bonne marche et des performances des processus

- L'analytique prescriptive apporte de nouvelles façons d'améliorer la conduite des affaires
- Processus conçus pour supporter la croissance et les objectifs organisationnels
- Un écosystème d'affaires agile